



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน โทร. ๐๓๕ - ๕๒๘๓๗๗
ที่ สพ. ๕๖๐๐๑/- วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติโครงการคนดี ศรีเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน

การบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อองค์กร การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้นั้น ต้องอาศัยปัจจัยทางด้านกำลังคนเป็นสำคัญ ดังนั้นการบริหารเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กรก็จะส่งผลต่อความเจริญเติบโตขององค์กร สร้างความพึงพอใจให้กับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนร่วม การที่องค์กรใดจะบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะต้องปฏิบัติภารกิจ หน้าที่ ของการบริหารงานให้ครอบคลุมทุกขั้นตอน ตั้งแต่ก่อนการจัดคนเข้าทำงาน ขณะปฏิบัติงาน พัฒนาบุคลากรและที่สำคัญองค์กรต้องบำรุงรักษาบุคลากร ซึ่งจะต้องกระทำเป็นกระบวนการต่อเนื่องสัมพันธ์กัน

เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน เป็นหน่วยงานที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีคุณภาพ ศักยภาพในการปฏิบัติภารกิจและหน้าที่ต่างๆ งานจึงจะสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย และมีนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน จึงขออนุมัติโครงการคนดี ศรีเทศบาล เพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวชุดิภาญจน์ จงใจรัก)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางนิภา ศรีहरา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางพัฒน์นรี สัตยพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

เห็นควรอนุมัติ

(นายทองใส เทศนุ้ย)

ปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

- อนุมัติโครงการตามที่เสนอ

(นายณรงค์ บุญปี่)

นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน



โครงการคนดี ศรีเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน อำเภอกู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อองค์กร การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้นั้น ต้องอาศัยปัจจัยทางด้านกำลังคนเป็นสำคัญ ดังนั้นการบริหาร เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กรก็จะส่งผลต่อความเจริญเติบโตของ องค์กรสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ปฏิบัติงานในองค์กร และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม การที่องค์กรใด จะบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้นจะต้องปฏิบัติตามภารกิจหน้าที่ของการบริหารงานให้ครอบคลุมทุก ขั้นตอน ตั้งแต่ก่อนการจัดคนเข้าทำงาน ขณะปฏิบัติงาน พัฒนาบุคลากรและที่สำคัญองค์กรต้องบำรุงรักษาบุคลากร ซึ่งจะต้องกระทำเป็นกระบวนการต่อเนื่องสัมพันธ์กัน

เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน เป็นหน่วยงานที่ต้องอาศัยบุคลากรที่มีคุณภาพ ศักยภาพใน การปฏิบัติภารกิจและหน้าที่ต่างๆ งานจึงจะสำเร็จและบรรลุเป้าหมายและมีนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงมีการจัดโครงการคนดี ศรีเทศบาล เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน เป็นวัฒนธรรมของ องค์กรให้บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกย่องและประกาศผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น
- ๒.๒ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน
- ๒.๓ เพื่อบริหารทรัพยากรมนุษย์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
- ๒.๔ เพื่อให้เกิดความยุติธรรมและเกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์
- ๒.๕ เพื่อให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรในการให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ คน
- ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

พนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเป็นตัวอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน ทำให้องค์กรเกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการบูรณาการแบบพหุภาคีและจริยธรรม คุณธรรม

๔. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ อพท. ในเขตจังหวัดสุพรรณบุรี (สำหรับจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมสถาบันของชาติและการนำการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและ การบริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน

เป้าประสงค์ ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการบริหารและการบริการด้วยความโปร่งใส

เป้าประสงค์ ที่ ๓ บูรณาการตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการทำงานร่วมกันในทุกภาคฝ่ายทั้งภาคราชการและเอกชน

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการบูรณาการแบบพหุภาคีและจริยธรรม คุณธรรม

๔.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาองค์กรบุคลากรให้มีศักยภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพบุคลากรในองค์กรให้มีจริยธรรม คุณธรรม

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกพนักงานตามโครงการ

คนดีศรีเทศบาล

ที่นายกเทศมนตรีกำหนด

๕.๑.๑ การปฏิบัติราชการ การลา การมาทำงานสาย ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศ

๕.๑.๒ ต้องทำงานแล้วเกิดผลสัมฤทธิ์

๕.๑.๓ ต้องทำงานด้วยความตั้งใจและขยันหมั่นเพียร

๕.๑.๔ ต้องมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

๕.๑.๕ ต้องรักษาระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

๕.๒ แจกแจงแนวทางและหลักเกณฑ์การดำเนินโครงการ ให้พนักงานเทศบาลทราบ

๕.๓ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกพนักงาน

ตามหลักเกณฑ์

๕.๔ ประกาศให้พนักงานรับทราบว่าใครเป็นผู้ได้รับยกย่อง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ครั้งที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ รายงานผลภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๒ เดือน เมษายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗ รายงานผลภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

๗. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

๙. งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ พนักงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ เกิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๑๐.๓ เกิดความยุติธรรมในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์

๑๐.๔ เกิดการพัฒนาคุณภาพบุคลากรในองค์กรให้มีจริยธรรม คุณธรรม

๑๑. ผู้เขียนโครงการ



(นางสาวชุติกาญจน์ จงใจรัก)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๒. ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางนิภา ศรีเหรา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑๓. ผู้เสนอโครงการ



(นางพัฒน์นรี สัตยพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายทองใส เทศนุ้ย)
ปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายอุรงค์ บุญมี)
นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน โทร. ๐๓๕ - ๕๒๘๓๗๗
ที่ สพ. ๕๖๐๐๑/- วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินพนักงานดีเด่นโครงการคนดีศรีเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน

ตามที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ได้จัดทำโครงการคนดี ศรีเทศบาล เพื่อยกย่องและประกาศผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ซึ่งเป็นการบริหารทรัพยากรมนุษย์และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อองค์กร อีกทั้งเกิดความยุติธรรม และเกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งพนักงานที่ได้รับการยกย่องจะมีขวัญกำลังใจในการการปฏิบัติงานและเป็นตัวอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน อีกทั้งเป็นการสร้างความกระตือรือร้นในการทำงานให้ประสบความสำเร็จอีกด้วย

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานดีเด่นของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมิน ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก)

พนักงานเทศบาล

๑. พนักงานเทศบาลได้รับคะแนนประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการทำงานต้องอยู่ในระดับดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)

๒. ต้องไม่ลาพักผ่อนเกิน ๕ ครั้ง

๓. ต้องไม่มาปฏิบัติงานสายเกิน ๓ ครั้ง

๔. ต้องทำงานแล้วเกิดผลสัมฤทธิ์

๕. ต้องทำงานด้วยความตั้งใจและขยันหมั่นเพียร

๖. ต้องมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

๗. ต้องรักษาระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

๘. คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกพนักงานตามหลักเกณฑ์และรายงานผลภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การประเมิน ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง)

พนักงานเทศบาล

๑. พนักงานเทศบาลได้รับคะแนนประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการทำงานต้องอยู่ในระดับดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)

๒. ต้องไม่ลาพักผ่อนเกิน ๕ ครั้ง

๓. ต้องไม่มาปฏิบัติงานสายเกิน ๓ ครั้ง

๔. ต้องทำงานแล้วเกิดผลสัมฤทธิ์

๕. ต้องทำงานด้วยความตั้งใจและขยันหมั่นเพียร

๖. ต้องมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

๗. ต้องรักษาระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจต้องได้รับคะแนนประเมินต้องอยู่ในระดับดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)

๒. ต้องไม่ลาพักผ่อนเกิน ๖ ครั้ง (ในรอบปีงบประมาณที่ประเมิน)

๓. ต้องไม่มาปฏิบัติงานสายเกิน ๕ ครั้ง (ในรอบปีงบประมาณที่ประเมิน)

๔. ต้องทำงานแล้วเกิดผลสัมฤทธิ์

๕. ต้องทำงานด้วยความตั้งใจและขยันหมั่นเพียร

/๖.ต้องมีจรรยาบรรณ...

๖. ต้องมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

๗. ต้องรักษาระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน

และรายงานผลภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ โดยให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ เป็นผู้พิจารณา
คัดเลือกพนักงานตามหลักเกณฑ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวชุติกาญจน์ จงใจรัก)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางนิภา ศรีเหรา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

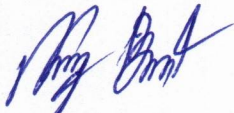


(นางพัฒน์นรี สัตยพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน



(นายทองใส เทศนุ้ย)
ปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

ทราบ



(นายฉกรรจ์ บุญมี)
นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน